



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

08.11.2023

№ *352*

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе город Арзамас Нижегородской области
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Организационно-технологической моделью проведения муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2023 № Сл-316-01-63-2772/23 (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 26.10.2023 № Сл-316-01-63-2829/23 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2023–2024 учебном году», с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения достоверности и объективности его результатов в 2023 – 2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2023-2024 учебном году на базе муниципальных общеобразовательных организаций. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, процедуры рассмотрения

апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в сроки, утвержденные приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 26.10.2023 № Сл-316-01-63-2829/23 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2023–2024 учебном году», в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Назначить:

2.1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего образования департамента образования администрации городского округа город Арзамас (далее – департамент образования), ответственным за организационное, техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

2.2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», ответственным за методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады.

3. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу и возложить на членов комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады персональную ответственность за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, составление актов тиражирования и пакетирования заданий муниципального этапа Олимпиады, передачу олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

5. Утвердить форму акта тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить список лиц, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в местах проведения олимпиады в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить список членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму акта приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму акта приема-передачи электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

11. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады:

- для 7-8 классов - департамент образования;
- для 9-11 классов – места проведения олимпиад в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

12. Определить местами сканирования олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году места проведения олимпиады в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

13. Утвердить бланк заявления на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу.

14. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады:

14.1. победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

14.2. количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады;

14.3. количество победителей муниципального этапа Олимпиады составляет 10 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14.4. призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, следующие за победителем;

14.5. при равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты;

14.6. участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером.

15. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады (председатель Беломытцева О.В.):

15.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

15.2. информировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

15.3. организовать работу телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады в период с 10 ноября по 14 декабря 2023 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45);

15.4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения муниципального этапа Олимпиады в период с 10 ноября по 14 декабря 2023 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);

15.5. организовать работу Интернет-линий на официальном сайте администрации города Арзамаса по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады;

15.6. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас:

15.6.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

15.6.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.6.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

15.6.4. информацию о сроках предоставления результатов;

15.6.5. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.6.6. работы победителей и призеров муниципального этапа;

15.6.7. итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.7. организовать расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий на каждого участника муниципального этапа Олимпиады, их хранение и передачу ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в месте проведения олимпиады в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

15.8. направить критерии и методики оценивания олимпиадных работ в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» после их получения из ГБУ ДО РЦ «Вега»;

15.9. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

15.10. утвердить приказом департамента образования итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, наименования

общеобразовательной организации, количества баллов, рейтингового места и статуса участника в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

15.11. по отдельному запросу обеспечить представление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады в ГБУ ДО РЦ «Вега»;

15.12. передать организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады результаты участников муниципального этапа Олимпиады;

15.13. наградить победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

16. Жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2. Организационно-технологической модели:

16.1. организовать оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с п. 3. Организационно-технологической модели и представленными критериями, методикой оценивания олимпиадных заданий в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.2. определить местом проверки выполненных олимпиадных работ общеобразовательную организацию, на базе которой проводилась олимпиада по соответствующему предмету;

16.3. организовать и провести анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем общеобразовательным предметам в соответствии с п.4.3.-4.5. Организационно-технологической модели в 16.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.4. провести показ выполненных олимпиадных работ в месте проведения олимпиады по соответствующему предмету в соответствии с п.4.6.-4.9. Организационно-технологической модели с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.5. направить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу:

16.4.1 предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, общеобразовательной организации, количества баллов,

процентов выполнения заданий, рейтингового места и статуса участника в электронной форме;

16.4.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, общеобразовательной организации, количества баллов, процентов выполнения заданий, рейтингового места и статуса участника, подписанные председателем и секретарем (оригинал);

16.4.3. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме).

17. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

17.1. информировать педагогов, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

17.2. представить в департамент образования не менее чем за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заявку на участников муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету, определенных п.33. Порядка;

17.3. обеспечить наличие справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом, на каждого участника муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ;

17.3. направить участников олимпиады к местам проведения олимпиад в сопровождении ответственного лица (ответственных лиц) с приказом о направлении детей и назначении ответственных;

17.4. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

17.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

17.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

17.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

17.5. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам муниципального этапа Олимпиады;

17.6. обеспечить участие педагогов - членов жюри муниципального этапа Олимпиады в проверке работ участников олимпиады в дни, следующие за проведением олимпиады (с 8.00 до 17.00);

17.7. обеспечить не позднее одного дня, предшествующего дню проведения муниципального этапа Олимпиады информирование об участнике, находящегося на самоизоляции (карантине), общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады и департамента образования;

17.8. обеспечить участнику муниципального этапа Олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), выполнение требований п. 6. Организационно-технологической модели в части касающейся участника;

18. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, которые являются местом проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету:

18.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

18.2. назначить лиц, ответственных за проведение и техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады, в том числе для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине) в соответствии с п. 6. Организационно-технологической модели;

18.3. определить места тиражирования и комплектования материалов олимпиадных заданий, проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ, апелляции работ муниципального этапа Олимпиады и обеспечить достаточное количество и исправность оборудования необходимого для печати олимпиадных заданий и сканирования работ участников олимпиады;

18.4. обеспечить участникам муниципального этапа Олимпиады выполнение олимпиадных заданий в отведенных аудиториях общеобразовательной

организации, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

18.5. назначить организаторов в аудитории, вне аудиторий проведения и организовать их инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в соответствии с п. 2.3.-2.16. Организационно-технологической модели и приложением к Организационно-технологической модели. Организатором в аудитории назначается лицо, которое не является учителем-предметником соответствующей олимпиады, за исключением олимпиад по иностранным языкам;

18.6. организовать и провести регистрацию участников олимпиады в соответствии с п.2.1. Организационно-технологической модели не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;

18.7. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

18.7.1. предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады, критерии и методики оценивания олимпиадных работ по общеобразовательному предмету, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.7.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.8. передать электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

18.9. поощрить работников, участвовавших в организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

19. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Малышева Т.И.):

19.1. произвести расходы на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по статьям 226,349 подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Арзамас» согласно прилагаемой смете в соответствии с приложением 12 к настоящему приказу;

19.2. осуществлять методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

19.3. организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2., п. 3.2.-3.10., п. 4.1.-4.9., п.5.1.-5.3. Организационно-технологической модели, п.14. настоящего приказа;

19.4. организовать прием заявлений на апелляцию работы в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу на базе МКУ «Городской информационно-методический кабинет»;

19.5. организовать в соответствии п. 4.14.-4.4.28. Организационно-технологической модели работу апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии Приложением 1 к настоящему приказу с 16.00 и в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу;

19.6. направить в общеобразовательную организацию – площадку проведения муниципального этапа Олимпиады для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.6.1. предварительные результаты муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, критерии и методики оценивания олимпиадных работ в электронной форме;

19.6.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, подписанные председателем и секретарем жюри в электронной форме;

19.7. представить в департамент образования в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.7.1. итоговые протоколы результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме и оригинал);

19.7.2. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные председателями жюри, в течение 14 рабочих дней после проведения каждой олимпиады;

19.7.3. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме).

20. Утвердить образец грамот победителя и призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 13 к настоящему приказу.

21. Считать утратившим силу приказ департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 26.10.2023 № 325 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

Директор



С.Г.Кондакова

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Время начала олимпиады	Дата проведения	Место проведения олимпиады
1.	Французский язык	10.00	10 ноября	МБОУ СШ № 1
2.	Русский язык	10.00	13 ноября	МБОУ СШ № 13
3.	Английский язык	10.00	14 ноября	МБОУ СШ № 14
4.	Право	10.00	15 ноября	МБОУ СШ № 16
5.	Основы безопасности жизнедеятельности (теоретический тур)	10.00	16 ноября	МБОУ СШ № 13
6.	Основы безопасности жизнедеятельности (практический тур)	10.00	17 ноября	МБОУ СШ № 13
7.	Искусство (Мировая художественная культура)	10.00	20 ноября	МБОУ СШ № 7
8.	Математика	10.00	21 ноября	МБОУ «Лицей»
9.	Экономика	10.00	24 ноября	МБОУ СШ № 12
10.	Литература	10.00	27 ноября	МБОУ СШ № 6
11.	Экология	10.00	28 ноября	МБОУ «Гимназия»
12.	Обществознание	10.00	29 ноября	МБОУ СШ № 15
13.	География	10.00	30 ноября	МБОУ СШ № 10
14.	Астрономия	10.00	1 декабря	МБОУ СШ № 6
15.	Технология (теоретический тур)	10.00	4 декабря	МБОУ СШ № 2
16.	Технология (практический тур)	10.00	5 декабря	МБОУ СШ № 2
17.	Немецкий язык	10.00	7 декабря	МБОУ СШ № 1
18.	Физика	10.00	8 декабря	МБОУ «Лицей»
19.	Биология	10.00	11 декабря	МБОУ СШ № 12
20.	Химия	10.00	12 декабря	МБОУ СШ № 16
21.	История	10.00	13 декабря	МБОУ СШ № 7
22.	Информатика	10.00	14 декабря	МБОУ СШ № 2 МБОУ СШ № 10 МБОУ СШ № 15 МБОУ «Гимназия» МБОУ СШ № 7
23.	Физическая культура (теоретический тур)	10.00	19 декабря	МБОУ СШ № 14
24.	Физическая культура (практический тур)	10.00	20 декабря	МБОУ СШ № 14 МАУ ДО ДЮСШ № 2

**Меры по обеспечению информационной безопасности и объективности
при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году**

1. Расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий осуществляют члены комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Комиссия) из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады:

1.1. для 7-8 классов - за один календарный день до даты проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

1.2. для 9-11 классов – с 7.00 дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются членами Комиссии по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями для 7-8 классов печатаются с использованием печати департамента образования. Пакеты с олимпиадными заданиями для 9-11 классов печатаются с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляется акт тиражирования и комплектования олимпиадных заданий в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

3. Член Комиссии передает пакеты с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующим предмету с составлением акта приема-передачи олимпиадных материалов согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады в местах его проведения:

4.1. в общеобразовательных организациях осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати департамента образования или общеобразовательной организации;

4.2. после вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу;

4.3. после окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте ее проведения;

4.4. пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Печатаются способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации;

4.5. лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады в месте её проведения, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, листов регистрации общественных наблюдателей, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями члену оргкомитета, ответственному за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу. Член оргкомитета муниципального этапа Олимпиады осуществляет:

4.5.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

4.5.2. сканирование олимпиадных работ участников олимпиады;

4.5.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады для проверки;

4.5.4. декодирование олимпиадных работ участников олимпиады после их проверки;

5. Общеобразовательная организация, на базе которой проводилась олимпиада, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

6. Видеозаписи процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий, акты тиражирования и комплектования олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в департаменте образования администрации города Арзамаса до 30 июня 2024 года.

Состав
комиссии по тиражированию и комплектованию материалов
олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году

Председатель Комиссии - Бойчук О.А., начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Арзамаса

Члены Комиссии:

ФИО	Должность	Перечень олимпиад
Бойчук О.А.	начальник отдела общего образования	Английский язык Французский язык Немецкий язык Физика География Технология
Краснова Н.В.	главный специалист отдела общего образования	Право Математика История Информатика ОБЖ
Мещакова М.И.	главный специалист отдела общего образования	Экология Русский язык Литература Обществознание Физическая культура
Лиленкова Э.П.	ведущий специалист отдела общего образования	Экономика Биология Химия Астрономия Искусство (МХК)

Акт
тиражирования и комплектования
олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

по _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что олимпиадные задания муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

по _____

были тиражированы «__» _____ 2023 г. в количестве:

7 классы – _____ штук

8 классы – _____ штук

«__» _____ 2023 г. в количестве:

9 классы – _____ штук

10 классы – _____ штук

11 классы – _____ штук

и запечатаны в пакеты.

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 2023 г.

Список
список лиц, ответственных за организацию и проведение
муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады в
2023-2024 учебном году

ФИО	Должность	Наименование олимпиада
Антоненко Е.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература
Перепелова И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Биология Химия География Экология
Митина И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	История Обществознание Право
Коршунова Н.З.	специалист МКУ «ГИМК»	Искусство (МХК)
Сазонова Н.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Информатика
Федорова А.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности
Слакаева В.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Физика Астрономия Математика Экономика
Шелепова Л.А.	заместитель директора МКУ «ГИМК»	Технология

Приложение 6
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

Список
членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных
за организацию и проведение кодирования (декодирования)
олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу
скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады в
муниципальное жюри по соответствующему общеобразовательному
предмету
в 2023-2024 учебном году

ФИО	Должность	Наименование олимпиада
Антоненко Е.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература
Перепелова И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Биология Химия География Экология
Митина И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	История Обществознание Право
Коршунова Н.З.	специалист МКУ «ГИМК»	Искусство (МХК)
Сазонова Н.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Информатика
Федорова А.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности
Слакаева В.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Физика Астрономия Математика Экономика
Шелепова Л.А.	заместитель директора МКУ «ГИМК»	Технология

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году**

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 2023 года

Наименование ОО _____

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в ОО (до проведения Олимпиады)		
1.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество комплектов заданий	/
2. ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из ОО (после проведения олимпиады)		
1.	Пакеты с оригиналами работ / количество работ	/
	Количество работ 7 класс	
	Количество работ 8 класс	
	Количество работ 9 класс	
	Количество работ 10 класс	
	Количество работ 11 класс	
2.	Количество неиспользованных олимпиадных заданий	
3.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество комплектов заданий	
4.	Акт вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями	
5.	Лист регистрации общественного наблюдателя	

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в ОО (до проведения Олимпиады)

Материалы СДАЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный за проведение МЭ в ОО

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2023г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей департамента образования администрации городского округа город Арзамас не нарушена.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ из ОО (после проведения олимпиады)

Материалы СДАЛ: Ответственный за проведение МЭ в ОО

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за кодирование (декодирование) олимпиадных работ

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2023г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей общеобразовательной организации не нарушена.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Акт
вскрытия пакета с олимпиадными заданиями муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

по _____
(общеобразовательный предмет)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

Наименование ОО _____

Ответственный за проведение МЭ в ОО _____
(ФИО, должность)

Организатор в аудитории _____
(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что пакет с олимпиадными заданиями
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ вскрыт " ____ " _____ 20 ____ г.
(общеобразовательный предмет)

в ____ час. ____ мин. в аудитории _____.

Установлено:

В пакете в наличии _____ комплектов олимпиадных заданий.

Целостность пакета не нарушена.

Целостность печати департамента образования администрации городского округа
город Арзамас не нарушена.

При вскрытии пакета производилась видеозапись.

Видеозапись не повреждена/повреждена (ненужное зачеркнуть).

Ответственный за проведение МЭ в ОО _____
(подпись)

Организатор в аудитории _____
(подпись)

А К Т

**ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ
с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий
в 2023 – 2024 учебном году**

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 2023 года

Наименование ОО _____

Настоящий акт составлен в том, что

1. электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий по

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

переданы " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин.
в департамент образования администрации городского округа город Арзамас

Руководитель ОО, на базе которой
проводился муниципальный этап
олимпиады

Лицо,
ответственное за тиражирование,
комплектование и конфиденциальность
олимпиадных заданий

_____/_____

_____/_____

**Бланк заявления
на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа
в 2023-2024 учебном году**

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

(ФИО)

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по

_____, в связи с тем что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 11

к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

Проведение муниципального этапа Олимпиады на базе общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Сроки проведения олимпиады, размещения отсканированных работ до 18.00	Сроки, время проведения работ 1) проверки работ 2) анализа работ в 16.00	Сроки представления протоколов, результатов проверенных работ в МКУ «ГИМК» до 10.00	Сроки представления протоколов и предварительных результатов в ГБУ ДО «Вега» до 16.00	Сроки и направления представления предварительных протоколов ОО	Сроки показа работ, подачей заявлений на апелляцию 16.00-17.00	Сроки проведения апелляции 16.00	Сроки представления итоговых протоколов, работ победителей и призеров в департамент образования,	Срок направления итоговых результатов (рейтингов) в ГБУ ДО «Вега»	Сроки утверждения, размещения на сайте итоговых результатов, работ победителей и призеров
1.	Французский язык	10 ноября	13 ноября	14 ноября	14 ноября	до 16 ноября	17 ноября	20 ноября	21 ноября	21 ноября	24 ноября
2.	Русский язык	13 ноября	14 ноября	15 ноября	15 ноября	до 17 ноября	20 ноября	21 ноября	22 ноября	22 ноября	27 ноября
3.	Английский язык	14 ноября	15 ноября	16 ноября	16 ноября	до 20 ноября	21 ноября	22 ноября	23 ноября	23 ноября	28 ноября
4.	Право	15 ноября	16 ноября	17 ноября	17 ноября	до 21 ноября	22 ноября	23 ноября	24 ноября	24 ноября	29 ноября
5.	ОБЖ (теоретический тур)	16 ноября	до 17 ноября	20 ноября	20 ноября	до 22 ноября	23 ноября	24 ноября	27 ноября	27 ноября	1 декабря
6.	ОБЖ (практический тур)	17 ноября	17 ноября	20 ноября	20 ноября	до 22 ноября			27 ноября	27 ноября	1 декабря
7.	Искусство (МХК)	20 ноября	21 ноября	22 ноября	22 ноября	до 24 ноября	27 ноября	28 ноября	29 ноября	29 ноября	4 декабря
8.	Математика	21 ноября	22 ноября	23 ноября	23 ноября	до 27 ноября	28 ноября	29 ноября	30 ноября	30 ноября	5 декабря
9.	Экономика	24 ноября	27 ноября	28 ноября	28 ноября	до 30 ноября	1 декабря	4 декабря	5 декабря	5 декабря	8 декабря
10.	Литература	27 ноября	28 ноября	29 ноября	29 ноября	до 1 декабря	4 декабря	5 декабря	6 декабря	6 декабря	11 декабря
11.	Экология	28 ноября	29 ноября	30 ноября	30 ноября	до 4 декабря	5 декабря	6 декабря	7 декабря	7 декабря	12 декабря
12.	Обществознание	29 ноября	30 ноября	1 декабря	1 декабря	до 5 декабря	6 декабря	7 декабря	8 декабря	8 декабря	13 декабря
13.	География	30 ноября	1 декабря	4 декабря	4 декабря	до 6 декабря	7 декабря	8 декабря	11 декабря	11 декабря	14 декабря

14.	Астрономия	1 декабря	4 декабря	5 декабря	5 декабря	до 7 декабря	8 декабря	11 декабря	12 декабря	12 декабря	15 декабря
15.	Технология (теоретический тур)	4 декабря	до 5 декабря	6 декабря	6 декабря	до 8 декабря	11 декабря	12 декабря	13 декабря	13 декабря	19 декабря
16.	Технология (практический тур)	5 декабря	5 декабря	6 декабря	6 декабря	до 8 декабря			13 декабря	13 декабря	19 декабря
17.	Немецкий язык	7 декабря	8 декабря	11 декабря	11 декабря	до 13 декабря	14 декабря	15 декабря	18 декабря	18 декабря	21 декабря
18.	Физика	8 декабря	11 декабря	12 декабря	12 декабря	до 14 декабря	15 декабря	18 декабря	19 декабря	19 декабря	22 декабря
19.	Биология	11 декабря	12 декабря	13 декабря	13 декабря	до 15 декабря	18 декабря	19 декабря	20 декабря	20 декабря	25 декабря
20.	Химия	12 декабря	13 декабря	14 декабря	14 декабря	до 18 декабря	19 декабря	20 декабря	21 декабря	21 декабря	26 декабря
21.	История	13 декабря	14 декабря	15 декабря	15 декабря	до 19 декабря	20 декабря	21 декабря	22 декабря	22 декабря	27 декабря
22.	Информатика	14 декабря	15 декабря	18 декабря	18 декабря	до 20 декабря	21 декабря	22 декабря	25 декабря	25 декабря	28 декабря
23.	Физическая культура (теоретический тур)	19 декабря	до 21 декабря	22 декабря	22 декабря	до 26 декабря	27 декабря	28 декабря	29 декабря	29 декабря	29 декабря
24.	Физическая культура (практический тур)	20 декабря	21 декабря	22 декабря	22 декабря	до 26 декабря			29 декабря	29 декабря	29 декабря