Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чернухинская средняя школа»

Приказ

25 января 2019 года № 34

«Об организации приёма в 1 класс МБОУ «Чернухинская СШ»
на 2019-2020 учебный год»

1. Для зачисления учащихся на обучение в МБОУ «Чернухинская СШ» в 2019 - 2020 учебном году сформировать комиссию по организации приёма документов в следующем составе:

Председатель - и.о.директора школы Шашунькина Н.Н.,

Члены комиссии: заместитель директора Романова О.П.,
психолог Травина Н.И.
логопед Борисова Н.Е.
делопроизводитель Орлова О.П.

2. На основании результатов работы комиссии утвердить график приёма документов на обучение в 1 классе МБОУ «Чернухинская СШ» на 2019 - 2020 учебный год.

3. Прием в первый класс в 2019 году осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

с 01.02.2019 г. по 30.06.2019 г. для дошкольников, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица);

с 01.07.2019 г., но не позднее 05.09.2019 г. – для дошкольников, не имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (закрепленные лица) при наличии свободных мест.

4. При приёме заявления требовать предоставления от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, являющихся гражданами Российской Федерации следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию указанного документа;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

5. Члены приёмной комиссии регистрируют полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

6. Зачисление детей в общеобразовательные учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей общеобразовательного учреждения в день его издания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы Н.Н.Шашунькина