**Утверждено приказом**

**МБОУ «Чернухинская СОШ»**

**от 30 августа №159**

**Мероприятия школы по подготовке и проведению**

**единого государственного экзамена**

**в 2013-2014 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организационные мероприятия** | **Ответственный**  | **Выход** |
| **Август-октябрь**  |  |
| 1.
 | Анализ государственной аттестации учащихся в 2013 году на педсовете | Донскова Г.Н.-зам. директора по УВР | Протокол педсоветаСправка о результатах ЕГЭ |
| 1.
 | Анализ результатов ЕГЭ по предметам на заседаниях ШМО учителей- предметников. | Руководители ШМО | Анализ работы ШМО, протокол ШМО |
| 1.
 | Приказ о назначении координатора ЕГЭ в школе и ответственного за создание базы данных учащихся 11-х классов. | Рябова А.Ф. -директор | Приказпо школе |
| 1.
 | Составление и утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР | План-график |
| 1.
 | Сбор сведений для создания базы данных учащихся 11-х классов. | Кл. руководитель | База данных учащихся 11класса |
| 1.
 | Сбор предварительной информации по определению предметов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2014году | Пахутина Г.М. - кл.руководитель |   |
| 1.
 | Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя- предметники | Отработка навыков заполнения бланков |
| 1.
 | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. Индивидуальное консультирование учащихся. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР | Ознакомление учащихся с процедурой проведения ЕГЭ, подачи апелляции |
| 1.
 | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Выработка оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ |
| 1.
 | Выявление учащихся с ограниченными возможностями здоровья. | Кл. руководитель | Выявление учащихся с ОВЗ |
| 1.
 | Проведение серии диагностических работ по предметам в формате ЕГЭ | Зам. директора по УВР, учителя | Справки по итогам |
| 1.
 | Работа «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ в 2014 году | Администрация | Информация на школьном сайте |
| 1.
 | Родительское собрание «Единый государственный экзамен 2014 г.» | Администрация, классный руководитель | Протокол родительского собрания |
| **Ноябрь** |  |
| 1.
 | Сбор предварительной информации по определению предметов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2014 году. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Справка о предмете по выбору для ЕГЭ |
| 1.
 | Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей «Единый государственный экзамен». Информирование об официальных сайтах ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Материалы для стенда |
| 1.
 | Создание информационных стендов по подготовке к ЕГЭ в классных кабинетах | Отв. за кабинеты | Стенды «Готовимся к ЕГЭ» |
| 1.
 | Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Протоколы, листы ознакомления |
| 1.
 | Проведение классных часов в 11 классе: «Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Порядок проведения единого государственного экзамена. Порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена» | Кл. руководитель | Протоколы классных часов |
| 1.
 | Выявление учащихся, нуждающихся в досрочной сдаче экзамена в форме ЕГЭ в 2014 году. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Справка «Учащиеся, нуждающиеся в досрочной сдаче ЕГЭ» |
| 1.
 | Создание базы данных в соответствии с требованиями РЦИО (на электронном носителе): | Классный руководитель | База данных |
| 1.
 | Сбор копий паспортов выпускников и проверка верности внесения сведений в базу данных учащихся. | Кл. руководитель | База данных учащихся |
| **Декабрь** |  |
| 1.
 | Анкетирование выпускников 11-ого класса | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |
| 1.
 | Открытое родительское собрание с «Единый государственный экзамен 2012г.»Подготовка и проведение родительского собрания:* Знакомство с нормативными документами при подготовке и проведении ЕГЭ. («Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Порядок проведения единого государственного экзамена. Порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена»)
* Информационная поддержка ЕГЭ.
 | ДиректорЗам. директора по УВРКл.рук-ль | Протокол родительского собрания и лист ознакомления родителей с нормативными документами. |
| 1.
 | Сбор предварительной информации по определению предметов по выбору для сдачи ЕГЭ в 2014 году. | Донскова Г.Н.Кл. руководитель | Справка о предмете по выбору для ЕГЭ |
| **Январь** |  |
| 1.
 | Проведение классных часов в 11 классе: «Процедура проведения ЕГЭ».. | Кл. руководитель | Протоколы классных часов.Оформление листа ознакомления |
| 1.
 | Индивидуальное информирование учащихся и родителей по вопросам, связанных с ЕГЭ. | Кл. руководительответств. за ЕГЭ | Лист ознакомления |
| 1.
 | Сбор предварительной информации по уточнению количества выпускников, участвующих в ЕГЭ в 2013-2014 уч. году, определению предметов по выбору для сдачи. | Кл. руководитель | Справка о количестве выпускников, участвующих в ЕГЭ; о предмете по выбору для ЕГЭ |
| **Февраль**  |  |
| 1.
 | Проведение классных часов в 11 классе: «Инструкция для участников ЕГЭ». Оформление листа ознакомления. | Кл. руководитель | Оформление листа ознакомления |
| 1.
 | Сбор заявлений выпускников об участии в ЕГЭ в 2014 году (до 28 февраля) | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Справка о количестве выпускников, участвующих в ЕГЭ в 2014 году |
| **Март** |  |
| 1.
 | Родительские собрания и классные часы по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2014году. Процедура подачи и рассмотрения апелляции. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей с нормативными документами |
| 1.
 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ. | Кл. руководитель |   |
| 1.
 | Работа с классным руководителем. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам.директора по УВР,учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 1.
 | Определение количества претендентов на получение аттестата особого образца и выпускников, претендующих на награждение похвальными грамотами | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Списки претендентов на получение аттестата особого образца и выпускников, претендующих на награждение похвальными грамотами |
| **Апрель**  |  |
| 1.
 | Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ»:       Сбор заявлений выпускников, сдающих выпускные экзамены в форме ЕГЭ.       Выбор экзаменов и уровень подготовки учащихся.       Организация консультаций с учащимися по подготовке е ЕГЭ. | Рябова А.Ф.- директор школы,Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководительУчителя-предметники | Протокол совещания |
| 35. | Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель |   |
| **Май** |  |
| 36.   | Размещение расписания сдачи ЕГЭ на информационном стенде. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Материал на сайте школы, материал на стенде |
| 37.   | Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Материал на сайте школы, материал на стенде |
| 38.   | Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ | Орлова О.П.Пахутина Г.М. - кл.руководитель |   |
| 39.   | Подготовка приказа о допуске учащихся 11класса к сдаче ЕГЭ. | Рябова А.Ф.-директор школы | Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. |
| 40.   | Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Материал на сайте школы, материал на стенде |
| 41.   | Информационная работа с классным руководителем. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Приказ, листы ознакомления |
| **Июнь**  |  |
| 42.   | Организация участия выпускников в ЕГЭ по расписанию, утверждённому Минобразования и науки России. | Администрация, кл. рук-ль | Результаты ЕГЭ |
| 43.   | Организация ознакомления выпускников с результатами экзаменов в форме ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР Пахутина Г.М. - кл.руководитель | Выдача свидетельств с результатами ЕГЭ |
| 44.   | Формирование отчётов по результатам ЕГЭ | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Отчёт по результатам ЕГЭ |
| 45.   | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Справка по итогам ЕГЭ |
| 46.   | Выдача свидетельств с результатами ЕГЭ. | Рябова А.Ф.- директор школы | Протокол выдачи свидетельств |
| 47.   | Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ. | Донскова Г.Н. .-зам. директора по УВР  | Отчёт по результатам ЕГЭ |

 Заместитель директора по УВР Г.Н.Донскова