****

**Управление образования администрации**

**Арзамасского муниципального района**

ПРИКАЗ

07 февраля 2020 г. № 52

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**

**в Арзамасском муниципальном районе**

**Нижегородской области 12 февраля 2020 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 № 316-01-63-201, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 07.02.2020 №316-01-23-15/20, с целью организованного проведения итогового собеседования

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях района (далее – ОО).
2. Назначить ответственными за проведение итогового собеседования Чернову Ольгу Николаевну, муниципального координатора ГИА в 2020 году.
3. Руководителям ОО обеспечить:
   1. организованное проведение итогового собеседования в ОО;
   2. установку в ОО программного обеспечения (станция записи, станция прослушивания, утилита печати, станция сканирования) и протестировать готовность к эксплуатации;
   3. проведение инструктажа с работниками, назначенными приказом для проведения и проверки итогового собеседования;
   4. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;
   5. сканирование бланков итогового собеседования и ведомостей учета проведения итогового собеседования и направление их в управление образования для передачи в РЦОИ в день проведения итогового собеседования;
   6. приказом определить места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ и аудиозаписям. Бумажные оригиналы бланков ИС, черновики экспертов, списки участников ИС, аудиозаписи устных ответов участников ИС, КИМ ИС, акты о досрочном завершении ИС хранятся в образовательных организациях до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Е.Н. Рогожина

**Инструкция по взаимодействию в рамках проведения итогового**

**собеседования по русскому языку 12 февраля 2020 года**

1. Организовать повторное информирование под подпись обучающихся 9-х классов 10-11 февраля 2020 года

- о порядке проведения ИС;

- о ведении потоковой аудиозаписи ответов участников ИС;

- о времени и месте ознакомления с результатами;

- о случаях и порядке организации повторной проверки ответов участников ИС;

- о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- о работе с бланками ИС.

2. Ознакомить членов комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС (далее - комиссия по проведению и комиссия по проверке) 10-11 февраля

- с порядком проведения ИС;

- с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования;

- с инструкциями членов комиссии по проведению и комиссии по проверке;

- членов комиссии по проверке с критериями оценивания ответов участников ИС и минимальным количеством баллов, необходимым для получения участником ИС результата «зачет».

3. Организовать комфортные условия для участников ИС

- исключить доступ посторонних лиц к месту проведения ИС (этаж, рекреация);

- в период проведения данного мероприятия, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания школы, где проводится ИС;

- создать условия для проведения ИС обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с их заявлениями на прохождение ИС.

4. Оперативный мониторинг начала ИС

В целях осуществления оперативного мониторинга своевременного получения школами КИМ ИС и начала ИС в срок до 9:10 необходимо сообщить по телефону 2-35-91 или по электронной почте olga.chernova.74@list.ru о своевременном начале ИС.