



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

30.04.2021

316-01-63-1095/21

№ _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2021 году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области в 2021 году.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Банникову М.В.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 751BV417252BD2027DB1A20FDB133A7FCBV32939
Кому выдан: Петрова Ольга Викторовна
Действителен: с 29.01.2021 до 29.04.2022

О.В.Петрова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Нижегородской области в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Нижегородской области в 2021 году (далее - организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 18 марта 2016 г. № 1234 «Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области»;

приказа министерства образования Нижегородской области от 18 марта 2016 г. № 1231 «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории Нижегородской области» (в ред. от 24 мая 2016 г.).

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области:

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации проведения ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Нижегородской области, организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

1.3. Проведение ГИА-9 на территории Нижегородской области осуществляется государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК), создаваемой министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

1.4. Деятельность всех заинтересованных субъектов, участвующих в проведении ГИА-9 на территории Нижегородской области, осуществляется на основе нормативных правовых актов области и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и методических материалов с учетом особенностей Нижегородской области.

1.5. ГИА-9 на территории Нижегородской области проводится в формах ОГЭ и ГВЭ, установленных Порядком.

1.6. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до одного обязательного экзамена по русскому языку или математике.

1.7. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

1.8. ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ проводится в соответствии с единым расписанием проведения экзаменов, утверждаемым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Организационные структуры

2.1. На территории Нижегородской области организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области (далее - МОУО);

государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО);

структурное подразделение ГБОУ ДПО НИРО «Региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации (учебно-методический)» (далее – РЦОИ);

организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенные на территории Нижегородской области, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, в том числе образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.2. Для организационно-правового и экспертного сопровождения организации и проведения ГИА-9 в Нижегородской области формируются следующие организационные структуры:

государственная экзаменационная комиссия Нижегородской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК);

предметные комиссии Нижегородской области по учебным предметам (далее – ПК);

конфликтная комиссия Нижегородской области;

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.3. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области для проведения ГИА-9, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Члены ГЭК осуществляют свою деятельность в соответствии с инструкцией для члена ГЭК.

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются

предметные комиссии Нижегородской области (далее – ПК).

Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Составы ПК формируются председателем ГЭК по представлению председателей ПК и утверждаются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по каждому учебному предмету осуществляет ее председатель.

Составы комиссий формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка. Количественный состав ПК определяется, исходя из числа участников ГИА-9 по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

В период проведения ГИА-9 председатель ПК:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

- получает в РЦОИ комплекты для членов ПК – экспертов, в которые входят протокол(ы) проверки эксперта, копии бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ участников ГИА-9 (далее – комплекты для экспертов);

- организует проверку экзаменационных работ участников ГИА-9, в том числе участников ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с назначением членов ПК - экспертов;

- по завершении проверки собирает с членов ПК – экспертов проверенные копии бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ участников ГИА-9 и заполненные протоколы проверки;

- возвращает заполненные протоколы и копии бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ участников ГИА-9 в РЦОИ.

Члены ПК – эксперты:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

- осуществляют проверку копий бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ в соответствии с назначением;
- заполняют протокол(ы) проверки;
- соблюдают конфиденциальность при проведении проверки;
- при необходимости проводят третью проверку экзаменационных работ участников ГИА-9.

Получение комплектов для экспертов и их печать проводится в течение 4-х календарных дней после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Проверка экспертами сканированных бланков ОГЭ №2, бланков ГВЭ и заполнение протоколов проверки осуществляется в течение 6-х календарных дней после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.6. Конфликтная комиссия Нижегородской области (далее – КК) создается в целях рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, о несогласии с выставленными баллами.

Состав КК утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

В состав КК входят председатель, заместители председателя, ответственные секретари и члены КК.

КК осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Порядка.

КК направляет сведения о поданных участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями) апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами в РЦОИ для внесения их в РИС в день их поступления в КК и формирования апелляционных дел.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 подаются участником ГИА-9 в день проведения экзамена, не покидая ППЭ.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов.

Комиссия рассматривает апелляцию о нарушениях установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в КК.

КК не рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами на задания с кратким ответом за исключением случаев наличия технических ошибок в распознавании ответов участника.

График заседания КК составляется ответственными секретарями конфликтной комиссии и доводится до сведения апеллянтов не позднее, чем за один календарный день до даты заседания КК.

В день проведения заседания КК апеллянты могут быть разделены по группам в соответствии с установленным графиком. Заседание КК возглавляет председатель КК или заместитель председателя КК.

Ответственный(-е) секретарь(-и) КК ведет(-ут) протокол заседания конфликтной комиссии.

В местах заседания КК присутствуют не менее трех членов конфликтной комиссии, а также приглашенный член предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший работы апеллянтов и не является учителем апеллянта (далее – конфликт интересов).

При наличии конфликта интересов члены КК, члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету уведомляют о наличии конфликта интересов председателя или заместителя председателя КК, не допускаются к рассмотрению материалов апелляционного дела соответствующего апеллянта, во время заседания КК – покидают аудитории заседания КК на время рассмотрения соответствующего апелляционного дела.

Перед началом заседания председатель/заместитель председателя КК под роспись уведомляет членов КК с правилами заседания КК, в том числе уведомляет о недопущении возникновения конфликта интересов при рассмотрении апелляций.

Апеллянт и/или его родители (законные представители) допускаются на

заседание КК при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

На рассмотрение материалов апелляционного дела каждого апеллянта предусматривается не более 15 минут.

Заседания конфликтной комиссии проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований по следующим схемам:

- в очной форме;
- в дистанционной форме.

Схема проведения конфликтной комиссии для муниципалитетов определяется и утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Апеллянты в соответствии с графиком вызываются секретарем КК.

После предъявления документа, удостоверяющего личность, апеллянт знакомится с материалами дела. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлена выполненная им экзаменационная работа, после чего проводится рассмотрение апелляционного дела.

По результатам рассмотрения апелляционного дела апеллянт ставит подпись в апелляционном деле, протоколе заседания КК и получает уведомление о результатах рассмотрения апелляции КК.

Проведение заседания КК в дистанционной форме регламентируется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Протоколы КК направляются в ГЭК не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заседания.

2.7. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА-9 на территории Нижегородской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.8. Для проведения ГИА-9 на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Нижегородской области создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по согласованию с ГЭК.

По решению министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, металлоискателями и средствами подавления сигналов подвижной связи.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

МОУО;

ГБОУ ДПО НИРО;

РЦОИ;

организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

издает приказы по обеспечению организации и проведения ГИА-9 в

Нижегородской области;

организует формирование РИС;

утверждает минимальное количество баллов ОГЭ и ГВЭ по каждому учебному предмету, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования (далее – минимальное количество баллов) и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания (далее – шкалы перевода) с учетом рекомендаций комиссии по установлению минимального количества баллов и шкал перевода;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет схему доставки экзаменационных работ участников ГИА-9 в РЦОИ;

принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА-9 в ППЭ в помещении для руководителя ППЭ;

создают комиссию по формированию контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена;

осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с Порядком.

3.3. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА-9:

организуют работу по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

формируют муниципальные базы данных обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, обеспечивают достоверное и своевременное предоставление информации в РИС;

определяют кандидатуры и представляют в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории;

обеспечивают обучение организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка, по вопросам технологии и методики проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием специалистов, привлеченных к проведению ГИА-9, в период проведения экзаменов;

обеспечивают условия участия в ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

формируют транспортную схему доставки экзаменационных материалов от ГБОУ ДПО НИРО до места хранения, до ППЭ и обратно (в РЦОИ);

обеспечивают транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

обеспечивают безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 в ППЭ; взаимодействуют с подразделениями внутренних дел Российской Федерации и государственными учреждениями здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА-9;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

готовят аналитические материалы по результатам ГИА-9.

3.4. ГБОУ ДПО НИРО:

организует и проводит обучение специалистов МОУО, ответственных за проведение ГИА-9, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по вопросам организации и проведения ГИА-9;

организует и проводит обучение специалистов, привлекаемых к сканированию и верификации бланков ОГЭ № 1 участников ГИА-9 и протоколов членов ПК-экспертов;

организует обучение членов ПК оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

назначает лиц, ответственных за организацию формирования, тиражирования, комплектования и выдачи экзаменационных материалов;

организует сбор от КК сведений о поданных участниками ГИА-9 апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и несогласии с выставленными баллами и результатах их рассмотрения;

осуществляет обработку результатов ГИА-9, анализ и подготовку отчетов.

3.5. РЦОИ:

осуществляет сбор, проверку муниципальных баз данных ГИА-9 и загрузку в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) с соблюдением установленных сроков;

обеспечивает взаимодействие РИС и федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

осуществляют доступ экспертов к базе данных для формирования контрольных измерительных материалов ОГЭ;

организуют формирование контрольных измерительных материалов ОГЭ;

обеспечивает тиражирование экзаменационных работ с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

осуществляет комплектование экзаменационных материалов и их хранение с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

организует выдачу пакетов с экзаменационными материалами в соответствии с графиком, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области членам ГЭК, ответственным за получение экзаменационных материалов и доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 в РЦОИ (далее – ответственные члены ГЭК);

организует прием от членов ГЭК, ответственных за получение экзаменационных материалов и доставку экзаменационных работ участников ГИА-9, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в бумажном виде в день проведения экзамена по соответствующему предмету;

организует верификацию сканированных бланков ОГЭ № 1 участников ГИА-9 в течение 5-ти календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему предмету;

осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ, общественных наблюдателей по ППЭ на каждый экзамен не позднее чем за 1 календарный день до соответствующего экзамена;

осуществляют назначение членов ПК на проверку экзаменов не позднее чем за 1 календарный день до соответствующего экзамена;

осуществляет прием сканированных экзаменационных работ участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 в ППЭ, в отношении которых министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области принято решение о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, в течение 1-го календарного дня со дня проведения экзамена по соответствующему предмету;

обеспечивает взаимодействие с председателями ПК при организации проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

назначают на проверку экспертам копии бланков ОГЭ № 2 и ГВЭ не позднее двух календарных дней со дня проведения экзамена по

соответствующему учебному предмету;

организует выдачу председателям ПК комплектов для экспертов и прием заполненных протоколов проверки экзаменационных работ и копии бланков ОГЭ № 2 и ГВЭ по завершении проверки;

организует сканирование протоколов проверки экспертов и их верификацию не позднее 8 календарных дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

при необходимости назначают проведение третьей проверки экзаменационных работ и организуют верификацию протоколов проверки экспертов;

осуществляют автоматизированную обработку результатов ГИА-9;

обеспечивает обработку апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, организует взаимодействие с КК.

3.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, КК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка;

информируют под роспись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за участием своих работников в период проведения ГИА-9;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о

несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

осуществляют сбор сведений об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, передают информацию в МОУО в сроки, установленные уполномоченной организацией;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную обучающимися, в КК.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Правительства Нижегородской области, на официальных сайтах министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, МОУО, ГБОУ ДПО НИРО, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на прохождение ГИА-9;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 – не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача экзаменационных материалов между органами и структурами, обеспечивающими подготовку и проведение ГИА-9, осуществляется согласно акту приемки/передачи экзаменационных материалов.

5.2. В день, предшествующий экзамену, ГБОУ ДПО НИРО осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА-9 ответственным членам ГЭК в соответствии с графиком на основании акта приемки/передачи экзаменационных материалов.

Ответственные члены ГЭК определяются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.3. В день экзамена с 6.00 до 8.30 ответственные члены ГЭК передают членам ГЭК направленным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в конкретный ППЭ (далее – ГЭК в ППЭ), пакеты с экзаменационными материалами для проведения экзамена в соответствующем ППЭ (согласно акту приемки/передачи материалов). Члены ГЭК в ППЭ доставляют их в соответствующий ППЭ и передают руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у ответственного члена ГЭК и до момента передачи их руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК в ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут руководители ППЭ.

5.4. В случае принятия министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решения о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, по завершении экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9 в присутствии члена ГЭК сканируются в штабе ППЭ с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования». После завершения сканирования копии экзаменационных работ записываются на съемный носитель и доставляются членом ГЭК в запечатанном конверте в орган, осуществляющий управление в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа и отправляет в РЦОИ.

Сканирование и направление сканированных экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.5. В случае, если министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области не принято решение о сканировании экзаменационных работ в ППЭ, по завершении экзамена запечатанные экзаменационные работы участников ГИА-9 передаются членом ГЭК в ППЭ ответственному члену ГЭК для последующей доставки в РЦОИ.

С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи ответственному члену ГЭК персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК в ППЭ.

С момента получения пакетов с экзаменационными материалами у члена ГЭК в ППЭ до доставки в РЦОИ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет ответственный член ГЭК.

5.6. Использованные контрольные измерительные материалы, оригиналы экзаменационных работ участников ГИА-9 (в случае, если принято решение о сканировании экзаменационных работ в штабе ППЭ), а также неиспользованные экзаменационные материалы, черновики хранятся в МОУО в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

В случае, если министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области не принято решение о сканировании экзаменационных работ участников ГИА-9 в штабе ППЭ, оригиналы экзаменационных работ хранятся в РЦОИ в помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА-9, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца и по истечении указанного срока уничтожаются. Списание к уничтожению

производится комиссией в составе не менее 3-х человек на основании акта об уничтожении экзаменационных материалов.

Протоколы ГЭК, ПК, КК хранятся 5 лет.

Иные материалы комиссий хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.
