Утверждено приказом директора

 МБОУ «Чернухинская СОШ»

 от 30.08.13 г.№61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2.Положение промежуточной аттестации учащихся ежегодно утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

* повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
* контроля за выполнением учебных программ

**2.Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2.Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда учащихся.

2.3.Для аттестации 1-х классов применяется безотметочная система контроля успеваемости.

В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

* Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
* Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе)

2.4.Учащиеся со 2-4 класс аттестуются по учебным четвертям по пятибалльной системе отметками «5», «4», «3», «2», «1».

2.5. Аттестация учащихся 2 ступени осуществляется по учебным четвертям, а учащихся 3 ступени – по полугодиям (согласно учебному плану на текущий учебный год)

по пятибалльной системе отметками «5», «4», «3», «2», «1».

2.6.Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.7.Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением указанных ниже случаев:

* отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 – 11 классах – не позднее недели после проведения;
* отметка за сочинения по русскому языку и литературе в 9- 11 классах – не более чем через 10 дней после проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь;
* учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке ( имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в библиотеке) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8.Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.9.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этих учебных заведениях.

2.10.Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени, не оцениваются. Вопрос об оценивании таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

**3. Организация и периодичность промежуточной аттестации**

3.1.Решение о проведении промежуточной аттестации во 2 - 8, 10-х классах принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.2. На промежуточную аттестацию могут выноситься все предметы учебного плана.

3.3.Промежуточная аттестация учащихся 2 - 7 классов осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных работ или тестовых работ по математике и диктанта или тестовых работ по русскому языку.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся 8 классов осуществляется в форме ОГЭ по русскому языку или математике и одного экзамена по выбору обучающихся.

Промежуточная аттестация учащихся 10 класса проводится в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и одному предмету по выбору обучающихся.

3.5. При выведении итоговых отметок надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основе годовой, экзаменационной оценок и с учетом четвертных (полугодовых) и уровня фактической подготовки учащихся;

- при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2 - 8,10 классов, занимающиеся по общеобразовательным программам, освоившие общеобра­зовательные программы по всем предметам учебного плана и имеющие положительные годовые отметки.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательные программы по одному предмету, могут быть допущены к промежуточной ат­тестации с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Решение о допуске учащихся 8 и 10-х классов к проме­жуточной аттестации принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся 2 - 8,10-х классов:

- имеющие отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по предмету, выбранному для сдачи экзамена;

- заболевшие в период аттестации при наличии справки медицинского учреждения и заявления родителей (законных представителей);

- победители и призеры районных и областных предметных олимпиад, конкурсов по предмету, выбранному учеником для сдачи экзамена;

- находящиеся в оздоровительных учреждениях санаторного типа;

- находящиеся на лечении более 4-х месяцев;

- обучающиеся на дому;

- обучающиеся интегрировано в общеобразовательном классе по адаптированным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов принимается педсоветом школы.

3.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются в установленные сроки. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

 Дополнительные сроки проведения аттестации для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, и состав комиссии устанавливаются приказом директора школы.

3.9. Письменные экзамены проводятся по текстам администрации образовательного учреждения, Управления образования администрации Арзамасского района или текстам СтатГрада.

Весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати общеобразовательного учреждения (школы). Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы. По окончании аттестации весь экзаменационный материал сдается в учебную часть общеобразовательного учреждения и хранится в соответствии со сроками, предусмотренными Номенклатурой дел для образовательного учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному ру­ководителем (директором) общеобразовательного учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного экзамена в день для каждого ученика;

- перерыв между двумя экзаменами не менее двух дней;

- проведение консультаций.

3.11. Промежуточная аттестация в 8 и 10-х классах проводится в срок с 11 до 29 мая.

Начало экзаменов - с 09:00,

Продолжительность экзамена:

 Русский язык – 2-3 часа

 Алгебра– 2-4 часа

3.12. Экзамены в ходе промежуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов принимаются комиссией в составе учителя, ведущего преподавание, и ассистента-учителя того же цикла предметов.

Состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации во 2-8 и 10-х классах утверждается руководителем (директором) общеобразовательного учреждения (школы) не позднее, чем за 10 дней до ее начала. В случае болезни членов аттестационной комиссии в период проведения аттестации ее состав может быть изменен приказом руководителя (директора) образовательного учреждения (школы).

3.13. Требования, предъявляемые на экзаменах к знаниям, умениям и навыкам учащихся, определяются учебными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по каждому учебному предмету.

На промежуточной аттестации проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина, прочность полученных знаний, практическое их применение.

3.14. Учащимся на экзаменах не разрешается пользоваться тетрадями, учебниками, справочными пособиями. Допустимо использование микрокалькуляторов на экзаменах по математике, физике, химии. Для выполнения экзаменационных заданий учащимся выдается бумага со штампом школы.

3.15. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и выходят из класса. Учащиеся, не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

3.16. По окончании письменного экзамена работы проверяются членами аттестационной комиссии в здании школы. При про­верке ошибки помечаются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение руководителю (директору) общеобразовательного учреждения (школы).

Проверка экзаменационных работ должна быть завершена до нача­ла следующего экзамена в этом классе. После проверки ра­бот классный руководитель обязан познакомить учащихся с оценкой, полученной за работу.

Экзаменационные работы подписываются членами аттестационной комиссии, подшиваются и хранятся в общеобразовательном учреждении один год. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за качество проверки письменных экзаме­национных работ.

3.17. Отметки за экзаменационную работу при проведении промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.18. Результаты экзаменов оформляются в виде протокола установленного образца и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами аттестационных комиссий, сдаются в учебную часть общеобразовательного учреждения и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел для образова­тельного учреждения.

3.19. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной экзаменационной отметкой по предмету, они могут обратиться в конфликтную комиссию школы для пересмотра. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося. Результаты экзаменов оформляются в виде протокола установленного образца и заносятся в классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами аттестационных комиссий и хранятся в учебной части.

3.20. Учащимся, 2-8, 10 классов, получившим в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется право на повторную сдачу этого предмета в течение 3-х дней после экзамена. Вопрос о переводе решается по итогам повторной сдачи экзамена.

3.21. По окончании аттестации Педагогический совет общеобразовательного учреждения (школы) обсуждает итоги экзаменов и решает вопрос о переводе учащихся 2 - 8,10-х классов в следующий класс.

3.22. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (в.т.ч. и по болезни), переводятся в другой класс с учетом годовой отметки.

**4. Перевод учащихся**

4.1. Перевод учащихся осуществляется на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Типового положения об ОУ и Устава ОУ.

4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3 Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит Педагогический совет. Все учащиеся 1-х классов пе­реводятся во 2-й класс, за исключением учащихся, оставленных на повторный год по рекомендации районной МПК, решения Педагогического совета и согласия родителей.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.12.В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.