



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

18.10.2024

№ 376

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе город Арзамас Нижегородской области
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2023 № Сл-316-01-63-2772/23 (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2024 № Сл-316-01-63-2383/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2024–2025 учебном году», с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения достоверности и объективности его результатов в 2024 – 2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2024-2025 учебном году на базе муниципальных общеобразовательных организаций в сроки, утвержденные приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2024 № Сл-316-01-63-2383/24 и в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-

коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Назначить:

2.1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего образования департамента образования администрации городского округа город Арзамас (далее – департамент образования), ответственным за организационное, техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

2.2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», ответственным за методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады.

3. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить список лиц, ответственных за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу и возложить на них персональную ответственность за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, составление актов тиражирования и пакетирования заданий муниципального этапа Олимпиады, передачу олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в местах проведения олимпиады.

5. Утвердить форму акта тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить список лиц, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в местах проведения олимпиады в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить список членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.
8. Утвердить форму акта приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу.
9. Утвердить форму акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады в 2024 - 2025 учебном году в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу.
10. Утвердить форму акта приема-передачи электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.
11. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады департамент образования.
12. Определить местами сканирования олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году места проведения олимпиады в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
13. Утвердить бланк заявления на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу.
14. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады:
 - 14.1. победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;
 - 14.2. количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады в каждой параллели классов;

14.3. количество победителей муниципального этапа Олимпиады составляет 10 % от общего числа участников Олимпиады в каждой параллели классов;

14.4. призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, следующие за победителем;

14.5. при равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше или ниже установленной квоты (определяется решением оргкомитета);

14.6. участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером.

15. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады:

15.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

15.2. информировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году;

15.3. организовать работу телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 19 декабря 2024 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45);

15.4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения муниципального этапа Олимпиады в период с 11 ноября по 19 декабря 2024 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);

15.5. организовать работу Интернет-линий на официальном сайте администрации города Арзамаса по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады;

15.6. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас:

15.6.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

- 15.6.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 15.6.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;
- 15.6.4. информацию о сроках предоставления результатов;
- 15.6.5. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 15.6.6. работы победителей и призеров муниципального этапа;
- 15.6.7. итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 15.7. организовать расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий на каждого участника муниципального этапа Олимпиады, их хранение и передачу ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в месте проведения олимпиады в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;
- 15.8. направить критерии и методики оценивания олимпиадных работ в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» после их получения из ГБУ ДО РЦ «Вега»;
- 15.9. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- 15.10. утвердить приказом департамента образования итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества участника, наименования общеобразовательной организации, количества баллов, рейтингового места и статуса участника в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;
- 15.11. обеспечить представление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады по запросу в ГБУ ДО РЦ «Вега»;

15.12. передать организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады результаты участников муниципального этапа Олимпиады;

15.13. наградить победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

16. Жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2. Организационно-технологической модели:

16.1. организовать оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с п. 3. Организационно-технологической модели и представленными критериями, методикой оценивания олимпиадных заданий в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.2. определить местом проверки выполненных олимпиадных работ общеобразовательную организацию, на базе которой проводилась олимпиада по соответствующему предмету;

16.3. организовать и провести анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем общеобразовательным предметам в соответствии с п.4.3.-4.5. Организационно-технологической модели в 16.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.4. провести показ выполненных олимпиадных работ в месте проведения олимпиады по соответствующему предмету в соответствии с п.4.6.-4.9. Организационно-технологической модели с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.5. направить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу:

16.5.1 предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества участника, общеобразовательной организации, количества баллов участника в электронной форме;

16.5.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества участника, общеобразовательной организации, количества

баллов, процентов выполнения заданий, рейтингового места и статуса участника, подписанные председателем и секретарем (оригинал);

16.5.3. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (сканы работ).

17. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

17.1. информировать педагогов, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году;

17.2. представить в департамент образования не менее чем за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заявку на участников муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету, определенных п.33. Порядка;

17.3. обеспечить наличие справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом, на каждого участника муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, основам безопасности и защите Родины;

17.3. направить участников олимпиады к местам проведения олимпиад в сопровождении ответственного лица (ответственных лиц) с приказом о направлении детей и назначении ответственных;

17.4. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

17.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

17.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году;

17.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

17.5. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам муниципального этапа Олимпиады;

17.6. обеспечить участие педагогов - членов жюри муниципального этапа Олимпиады в проверке работ участников олимпиады в дни, следующие за проведением олимпиады (с 8.00 до 17.00);

17.7. обеспечить не позднее одного дня, предшествующего дню проведения муниципального этапа Олимпиады информирование об участнике, находящегося на самоизоляции (карантине), общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады и департамента образования;

17.8. обеспечить участнику муниципального этапа Олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), выполнение требований п. 6. Организационно-технологической модели в части касающейся участника.

18. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, которые являются местом проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету:

18.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

18.2. назначить лиц, ответственных за проведение (школьный координатор) и техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады, в том числе для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине) в соответствии с п. 6. Организационно-технологической модели;

18.3. определить места для проверки олимпиадных работ членами жюри, проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ, процедуры апелляции выполненных заданий муниципального этапа Олимпиады и обеспечить исправность оборудования необходимого для сканирования работ участников олимпиады, оборудование средствами видеозаписи помещений для проведения процедур показа работ, апелляции;

18.4. обеспечить участникам муниципального этапа Олимпиады выполнение олимпиадных заданий в отведенных аудиториях общеобразовательной организации, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

18.5. назначить организаторов в аудитории, вне аудиторий проведения и организовать их инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в соответствии с п. 2.3.-2.16. Организационно-технологической модели и приложением к Организационно-технологической модели. Организатором в аудитории назначается лицо, которое не является учителем-предметником соответствующей олимпиады, за исключением олимпиад по иностранным языкам;

18.6. организовать и провести регистрацию участников олимпиады в соответствии с п.2.1. Организационно-технологической модели не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;

18.7. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

18.7.1. предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады, критерии и методики оценивания олимпиадных работ по общеобразовательному предмету, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.7.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.8. передать электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

19. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Малышева Т.И.):

19.1. произвести расходы на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по статьям 226,346 подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования»

муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Арзамас» согласно прилагаемой смете в соответствии с приложением 12 к настоящему приказу;

19.2. осуществлять методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

19.3. организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2., п. 3.2.-3.10., п. 4.1.-4.9., п.5.1.-5.3. Организационно-технологической модели, п.14. настоящего приказа;

19.4. организовать прием заявлений на апелляцию работы в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу на базе МКУ «Городской информационно-методический кабинет»;

19.5. организовать в соответствии п. 4.14.-4.4.28. Организационно-технологической модели работу апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии Приложением 1 к настоящему приказу с 16.00 и в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу;

19.6. направить в общеобразовательную организацию – площадку проведения муниципального этапа Олимпиады для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.6.1. предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, критерии и методики оценивания олимпиадных работ в электронной форме;

19.6.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, подписанные председателем и секретарем жюри в электронной форме (скан протоколов);

19.7. представить в департамент образования в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.7.1. итоговые протоколы результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные

председателем и секретарем жюри (в электронной форме – скан) с последующим представлением оригинала;

19.7.2. результаты участников муниципального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады (в электронной форме);

19.7.3. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные председателями жюри, в течение 14 рабочих дней после проведения каждой олимпиады;

19.7.4. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме – сканы работ).

20. Утвердить образец грамот победителя и призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в соответствии с приложением 13 к настоящему приказу.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.В. Беломытцеву.

Директор



С.Г.Кондакова

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от _____ № _____

**График и места
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Время начала олимпиады	Дата проведения	Место проведения олимпиады
1.	Французский язык	7 - 11	10.00	11 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 1 (11 микр-н, д.11)
2.	Астрономия	7 - 11	10.00	12 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 58
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	7 - 11	10.00	13 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 7
4.	Русский язык	7 - 11	10.00	19 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 13
5.	История	7 - 11	10.00	20 ноября 2024 г.	МБОУ «Гимназия»
6.	Экономика	7 - 11	10.00	21 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 12
7.	Обществознание	7 - 11	10.00	22 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 1 (11 микр-н, д.11)
8.	Экология	7 - 11	10.00	25 ноября 2024 г.	МБОУ «Гимназия»
9.	Биология	7 - 11	10.00	26 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 12
10.	Немецкий язык	7 - 11	10.00	28 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 1 (11 микр-н, д.11)
11.	Литература	7 - 11	10.00	29 ноября 2024 г.	МБОУ СШ № 6
12.	Информатика	7 - 11	10.00	2 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 2 МБОУ СШ № 15 МБОУ «Гимназия»
13.	География	7 - 11	10.00	3 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 6
14.	Физика	7 - 11	10.00	5 декабря 2024 г.	МБОУ «Лицей»
15.	Математика	7 - 11	10.00	6 декабря 2024 г.	МБОУ «Лицей»
16.	Химия	7 - 11	10.00	9 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 16
17.	Физическая культура (Теоретический тур)	7 - 11	10.00	10 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 14 (12 микр-н, д.12)
18.	Физическая культура (Практический тур)	7 - 11	10.00	11 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 14 (12 микр-н, д.12)
19.	Труд (Технология) (Теоретический тур)	7 - 11	10.00	12 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 6
20.	Труд (Технология) (Практический тур)	7 - 11	10.00	13 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 2
21.	Право	9 - 11	10.00	16 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 16
22.	Английский язык	7 - 11	10.00	17 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 14 (12 микр-н, д.12)
23.	Основы безопасности и защиты Родины (Теоретический тур)	7 - 11	10.00	18 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 13
24.	Основы безопасности и защиты Родины (Практический тур)	7 - 11	10.00	19 декабря 2024 г.	МБОУ СШ № 13

**Меры по обеспечению информационной безопасности и объективности
при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году**

1.1. Расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий осуществляют лица, ответственные за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – ответственные за тиражирование) из числа членов оргкомитета муниципального этапа за один рабочий день до даты проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями опечатываются с использованием печати департамента образования. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляется акт тиражирования и комплектования олимпиадных заданий в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

3. Ответственный за тиражирование передает пакеты с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующим предмету с составлением акта приема-передачи олимпиадных материалов согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады в местах его проведения:

4.1. в общеобразовательных организациях осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати департамента образования;

4.2. после вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу;

4.3. после окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории школьному координатору, ответственному за проведение муниципального этапа Олимпиады в ОО, для опечатывания;

4.4. пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями опечатываются с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации;

4.5. школьный координатор, ответственное за проведение олимпиады в образовательной организации, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, протоколов общественных наблюдателей, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями члену оргкомитета, ответственному за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу. Член оргкомитета муниципального этапа Олимпиады осуществляет:

4.5.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

4.5.2. сканирование олимпиадных работ участников олимпиады;

4.5.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады для проверки жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

4.5.4. декодирование олимпиадных работ участников олимпиады после их проверки.

5. Общеобразовательная организация, на базе которой проводилась олимпиада, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

6. Видеозаписи процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий, акты тиражирования и комплектования олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в департаменте образования администрации города Арзамаса до 30 июня 2025 года.

Список
лиц, ответственных за тиражирование, комплектованию и
конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

ФИО	Должность	Перечень олимпиад
Бойчук О.А.	начальник отдела общего образования	Английский язык Французский язык Немецкий язык Физика Труд (Технология) Искусство (МХК) Астрономия
Краснова Н.В.	главный специалист отдела общего образования	Право Математика История Информатика ОБЗР Физическая культура Экономика
Мещакова М.И.	главный специалист отдела общего образования	Экология Русский язык Литература Обществознание География Биология Химия

**Акт
тиражирования и комплектования
олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

по _____

Настоящий акт составлен в том, что олимпиадные задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года

по _____

были тиражированы « ____ » _____ 2024 г. в количестве:

- 7 классы – _____ штук
- 8 классы – _____ штук
- 9 классы – _____ штук
- 10 классы – _____ штук
- 11 классы – _____ штук

и запечатаны в пакеты.

Подпись ответственного
за тиражирование и
комплектование олимпиадных
заданий

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2024 г.

Список
список лиц, ответственных за организацию и проведение
муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады в
2024-2025 учебном году

ФИО	Должность	Наименование олимпиада
Варламова Е.Г.	заместитель директора МКУ «ГИМК»	Труд (Технология) Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины
Антоненко Е.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература
Перепелова И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Биология Химия География Экология
Митина И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	История Обществознание Право
Коршунова Н.З.	специалист МКУ «ГИМК»	Искусство (МХК)
Сазонова Н.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Информатика
Слакаева В.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Физика Астрономия Математика Экономика

Список
членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных
за организацию и проведение кодирования (декодирования)
олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу
скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады в
муниципальное жюри по соответствующему общеобразовательному
предмету в 2024-2025 учебном году

ФИО	Должность	Наименование олимпиада
Варламова Е.Г.	заместитель директора МКУ «ГИМК»	Труд (Технология) Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины
Антоненко Е.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература
Перепелова И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	Биология Химия География Экология
Митина И.А.	специалист МКУ «ГИМК»	История Обществознание Право
Коршунова Н.З.	специалист МКУ «ГИМК»	Искусство (МХК)
Сазонова Н.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Информатика
Слакаева В.В.	специалист МКУ «ГИМК»	Физика Астрономия Математика Экономика

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году

Предмет _____

Дата проведения " _____ " _____ 2024 года

Наименование ОО _____

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в ОО (до проведения Олимпиады)	
1.1	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество комплектов заданий

Материалы СДАЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный за проведение МЭ в месте проведения
в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2024г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей департамента образования администрации городского округа город Арзамас не нарушена.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

2. ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из ОО (после проведения олимпиады)	
2.1	Пакеты с оригиналами работ / количество работ
	Количество работ 7 класс
	Количество работ 8 класс
	Количество работ 9 класс
	Количество работ 10 класс
	Количество работ 11 класс
2.2	Количество неиспользованных олимпиадных заданий
2.3	Пакеты с олимпиадными заданиями
2.4	Акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями
2.5	Протоколы общественного наблюдателя

Материалы СДАЛ: Школьный координатор, ответственный за проведение МЭ в ОО

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за кодирование (декодирование) олимпиадных работ

в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2024г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей общеобразовательной организации не нарушена.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Акт
вскрытия пакета с олимпиадными заданиями муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

по _____
(общеобразовательный предмет)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

Наименование ОО _____ г.о.г. Арзамас

Настоящий акт составлен в том, что пакет с олимпиадными заданиями
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ вскрыт " ____ " _____ 20 ____ г.
(общеобразовательный предмет)

в _____ час. _____ мин. в аудитории _____.

Установлено:

В пакете в наличии _____ комплектов олимпиадных заданий.

Целостность пакета не нарушена.

Целостность печати департамента образования администрации г.о.г. Арзамас
не нарушена.

При вскрытии пакета производилась видеозапись.

Видеозапись не повреждена/повреждена (ненужное зачеркнуть).

Ответственный за проведение МЭ
в месте проведения олимпиады

(подпись) / _____
(ФИО)

Организатор в аудитории

(подпись) / _____
(ФИО)

А К Т

**ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ
с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий
в 2024 – 2025 учебном году**

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 2024 года

Наименование ОО _____

Настоящий акт составлен в том, что

1. электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий по

_____ в количестве ____ штук
(общеобразовательный предмет)

переданы " ____ " _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

в департамент образования администрации городского округа город Арзамас

Руководитель ОО, на базе которой
проводился муниципальный этап
олимпиады

Лицо,
ответственное за тиражирование,
комплектование и конфиденциальность
олимпиадных заданий

_____ / _____

_____ / _____

**Бланк заявления
на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа
в 2024-2025 учебном году**

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

(ФИО)

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по _____, в связи с тем что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение 11

к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас

от _____ № _____

Проведение муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Сроки проведения олимпиады, размещения отсканированных работ до 18.00	Сроки, проведения работ 1) проверки работ 2) анализа заданий в 16.00	Сроки представления протоколов, предварительных результатов, проверенных работ в МКУ «ГИМК» до 10.00	Сроки представления работ и протоколов предварительных результатов в ГБУ ДО «Вега» до 16.00	Сроки итерации, направления, предварительных протоколов в ООО	Сроки показа работ, подачи заявлений на апелляцию 16.00-17.00	Сроки проведения апелляции 16.00	Срок представления итоговых работ победителей и призеров в департамент образования,	Срок направления итоговых результатов (рейтингов) в ГБУ ДО «Вега»	Сроки утверждения, размещения на сайте итоговых результатов работ победителей и призеров
1.	Французский язык	11 ноября	12 ноября	13 ноября	13 ноября	до 18 ноября	19 ноября	20 ноября	21 ноября	21 ноября	25 ноября
2.	Астрономия	12 ноября	13 ноября	14 ноября	14 ноября	до 19 ноября	20 ноября	21 ноября	22 ноября	22 ноября	26 ноября
3.	Искусство (МХК)	13 ноября	14 ноября	15 ноября	15 ноября	до 20 ноября	21 ноября	22 ноября	25 ноября	25 ноября	27 ноября
4.	Русский язык	19 ноября	20 ноября	21 ноября	21 ноября	до 26 ноября	27 ноября	28 ноября	29 ноября	29 ноября	3 декабря
5.	История	20 ноября	21 ноября	22 ноября	22 ноября	до 27 ноября	28 ноября	29 ноября	2 декабря	2 декабря	4 декабря
6.	Экономика	21 ноября	22 ноября	25 ноября	25 ноября	до 29 ноября	29 ноября	2 декабря	3 декабря	3 декабря	5 декабря
7.	Обществознание	22 ноября	25 ноября	26 ноября	26 ноября	до 29 ноября	2 декабря	3 декабря	4 декабря	4 декабря	6 декабря
8.	Экология	25 ноября	26 ноября	27 ноября	27 ноября	до 2 декабря	3 декабря	4 декабря	5 декабря	5 декабря	9 декабря
9.	Биология	26 ноября	27 ноября	28 ноября	28 ноября	до 3 декабря	4 декабря	5 декабря	6 декабря	6 декабря	10 декабря
10.	Немецкий язык	28 ноября	29 ноября	2 декабря	2 декабря	до 5 декабря	6 декабря	9 декабря	10 декабря	10 декабря	12 декабря
11.	Литература	29 ноября	2 декабря	3 декабря	3 декабря	до 6 декабря	9 декабря	10 декабря	11 декабря	11 декабря	13 декабря
12.	Информатика	2 декабря	3 декабря	4 декабря	4 декабря	до 9 декабря	10 декабря	11 декабря	12 декабря	12 декабря	16 декабря
13.	География	3 декабря	4 декабря	5 декабря	5 декабря	до 10 декабря	11 декабря	12 декабря	13 декабря	13 декабря	17 декабря
14.	Физика	5 декабря	6 декабря	9 декабря	9 декабря	до 12 декабря	13 декабря	16 декабря	17 декабря	17 декабря	19 декабря
15.	Математика	6 декабря	9 декабря	10 декабря	10 декабря	до 13 декабря	16 декабря	17 декабря	18 декабря	18 декабря	20 декабря
16.	Химия	9 декабря	10 декабря	11 декабря	11 декабря	до 16 декабря	17 декабря	18 декабря	19 декабря	19 декабря	23 декабря
17.	Физическая культура (Теоретический тур)	10 декабря	11 декабря	12 декабря	12 декабря	до 17 декабря	18 декабря	19 декабря	20 декабря	20 декабря	24 декабря

18.	Физическая культура (Практический тур)	11 декабря				до 17 декабря	18 декабря	19 декабря	20 декабря	20 декабря	24 декабря
19.	Труд (Технология) (Теоретический тур)	12 декабря	13 декабря	16 декабря	16 декабря	до 19 декабря	20 декабря	23 декабря	24 декабря	24 декабря	26 декабря
20.	Труд (Технология) (Практический тур)	13 декабря				до 19 декабря	20 декабря	23 декабря	24 декабря	24 декабря	26 декабря
21.	Право	16 декабря	17 декабря	18 декабря	18 декабря	до 23 декабря	24 декабря	25 декабря	26 декабря	26 декабря	28 декабря
22.	Английский язык	17 декабря	18 декабря	19 декабря	19 декабря	до 24 декабря	25 декабря	26 декабря	27 декабря	27 декабря	8 января
23.	ОБ ЗР (Теоретический тур)	18 декабря	19 декабря	20 декабря	20 декабря	до 25 декабря	26 декабря	27 декабря	28 декабря	28 декабря	9 января
24.	ОБ ЗР (Практический тур)	19 декабря				до 25 декабря	26 декабря	27 декабря	28 декабря	28 декабря	9 января

Приложение 13
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от _____ № _____

ГРАМОТА
ПОБЕДИТЕЛЯ(ПРИЗЕРА)
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
(отдельное приложение в электронном виде)